

# Barbaraschule

Katholischer Grundschulverbund  
Pumpe/Stich und Röhngen



## Organisation des Lernens auf Distanz

Die Organisation des Lernens auf Distanz ist weitgehend abhängig von der digitalen Ausstattung von Schülerinnen und Schülern auf der einen und Schule und Lehrkräften auf der anderen Seite.

Daher wurde zu Beginn des Schuljahres eine Abfrage bei den Familien unserer Schülerinnen und Schüler durchgeführt, um abzuklären, auf welche digitale Ausstattung die Kinder zurückgreifen können. Diese hat ergeben, dass einige Kinder ein Ausleihgerät benötigen. Die Stadt Eschweiler stellt für diesen Zweck Tablets zur Verfügung, sie konnten aber aufgrund von Lieferengpässen bisher nicht geliefert und konfiguriert werden. Derzeit ist nicht absehbar, wann wir über die Geräte verfügen können.

Zudem haben nicht alle Kinder Zugang zum Internet. Eine Lösung für dieses Problem steht noch aus.

Zusätzlich wurde die Situation in der Schule überprüft. Derzeit müssen Lehrkräfte noch überwiegend auf private Geräte zurückgreifen, da nur wenige Lehrerarbeitsplätze zur Verfügung stehen. Fortbildungen für die Lernplattform Logineo LMS des Ministeriums werden ab November 2020 angeboten.

Aktuell verfügen wir in unserer Schule nicht über WLAN und kaum über leistungsfähige Geräte. Daher ist es uns nicht möglich, die Kinder auf den Umgang mit digitalen Medien vorzubereiten.

Aufgrund der unvollständigen Ausstattung mit digitalen Endgeräten und WLAN müssen wir daher im Falle von Distanzlernen weiterhin auch Materialpakete ausgeben. Digital gestellte Aufgaben können nicht Pflichtaufgaben sein bzw. müssen für manche Kinder durch andere Aufgaben ersetzt werden, um eine Benachteiligung zu vermeiden.

Im Folgenden unterscheiden wir zwischen Distanzlernen für einzelne Kinder, einzelne Klassen und die gesamte Schule. Auch den Fall einer vollständigen digitalen Ausstattung haben wir vorgesehen.

# Barbaraschule

Katholischer Grundschulverbund  
Pumpe/Stich und Röhgen



## Organisation

Bereich	Auf aktuellem Stand			Bei vollständiger digitaler Versorgung (Endgeräte Schüler und Lehrer, WLAN)
	Einzelnes Kind (Befreiung vom Präsenzunterricht,	Quarantäne einer Klasse	Schulschließung	
Kommunikation innerhalb des Kollegiums	regulär	Individuelle Absprache	zunächst weiter über „jitsi meet“: Digitale Lehrerkonferenz zur üblichen Zeit (di, 13.15 Uhr) „Virtuelle Kaffeepause“ mo, mi, fr 9.30 Uhr)	Über Logineo LMS: Digitale Lehrerkonferenz zur üblichen Zeit (di, 13.15 Uhr) „Virtuelle Kaffeepause“ mo, mi, fr 9.30 Uhr)
Kommunikation mit Eltern	Email / Telefon Terminabsprache für Telefonate per Email oder über das Büro Antwort <i>möglichst</i> innerhalb eines Wochentags am Wochenende werden keine Emails beantwortet			Email, Telefon und Messenger über Logineo LMS
Kommunikation mit Schüler/innen / Hilfestellung	Email, Telefontermine <i>Möglichst</i> wöchentliche Gespräche (Kindeswohl) Lerntandems bilden	Telefonsprechstunden vormittags <i>Möglichst</i> wöchentliche Gespräche (Kindeswohl) „Experten“ benennen (Kinder, die bei bestimmten Aufgaben/Fächern helfen)		Sprechstunden vormittags Messenger und Videoanrufe und –konferenzen über Logineo LMS
Aufgabenstellung	Wochenplan und zugehöriges Material digital	Wochenplan und zugehöriges Material digital in der Cloud (Link) oder als Materialpaket zu festem Termin		Wochenplan und Arbeitsblätter über Logineo LMS zu festem

	per Email oder als Materialpaket zu festem Termin		Termin vormittags digitale Unterrichtsstunden in Gruppen Anton, Antolin, weitere Apps
Aufgabenteilung innerhalb des Kollegiums	Standortübergreifende Jahrgangsstufenteams bereiten Unterricht vor, wenn nötig in Telefonkonferenz nach Möglichkeit werden Wochenpläne erstellt Vollständige Wochenplanung u. Materialien liegen an beiden Standorten vor (Lehrerzimmer), nach Möglichkeit auch digital Innerhalb der Teams werden Aufgaben verteilt (Erstellen von Erklärvideos, Hochladen von Materialien und Aufgaben...), die für den gesamten Jahrgang gelten, auch standortübergreifend übernommen werden		
	Klassenlehrerin	Kolleginnen in Quarantäne oder mit Befreiung vom Präsenzunterricht erstellen digitale Inhalte und übernehmen Telefonate, Kolleg/innen vor Ort übernehmen Unterricht, Erstellen von Materialpaketen und Korrektur von abgegebenen Aufgaben	
Aufgabenrückgabe	Wöchentliche Rückgabe entweder Abgabe in Briefkasten oder gelöste Aufgaben werden eingescannt oder abfotografiert und per Email geschickt digitale Aufgaben (Anton, Antolin) als Zusatzaufgaben Erklärfilme bzw. Links in Cloud abrufbar (Link)		Wöchentliche Rückgabe durch Hochladen in Logineo LMS Digitale Materialien jederzeit einsehbar (Anton, digitale Arbeitsblätter), fester Fertigstellungstermin
Feedback	keine Korrektur jeder Aufgabe, Stichproben bei den Aufgabentypen per Email/schriftlich/telefonisch generelle Rückmeldung (Sorgfalt, Vollständigkeit, Verständnisprobleme; Übungshinweise) Berücksichtigung von Schwierigkeiten im nächsten Wochenplan		Zusätzlich automatische Kontrolle durch Apps (Anton)

Leistungsbewertung	Klassenarbeiten in Präsenzunterricht, evtl. in Gruppen, bei Kindern der Risikogruppe zu separaten Zeiten Mündliche Leistungen telefonisch abfragen, evtl. in Gruppen Schriftliche Aufgaben dokumentieren	Zurückgegebene Aufgaben zurückhaltend bewerten	Klassenarbeiten in Präsenzunterricht, evtl. in Gruppen Mündliche Mitarbeit in digitalen Unterrichtsstunden Tests und Referate per Videotelefonie
--------------------	---	--	--